แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลเมืองสองพี่น้อง



ประกาศเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

****

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

เพื่อให้เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ดำเนินการเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศนโยบายความเสี่ยงเทศบาลเมืองสองพี่น้อง จึงขอประกาศแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกร ตันติไพจิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสองพี่น้อง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุมและตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลเข้าใจและทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ของการปฏิบัติงาน
2. เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และรวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

ประโยชน์

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบกับผลการดำเนินงานของเทศบาล
3. ช่วยให้การพัฒนาเทศบาลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้บริหารเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของพนักงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและระดับความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้เทศบาลมีการกำกับดูแลที่ดี การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้

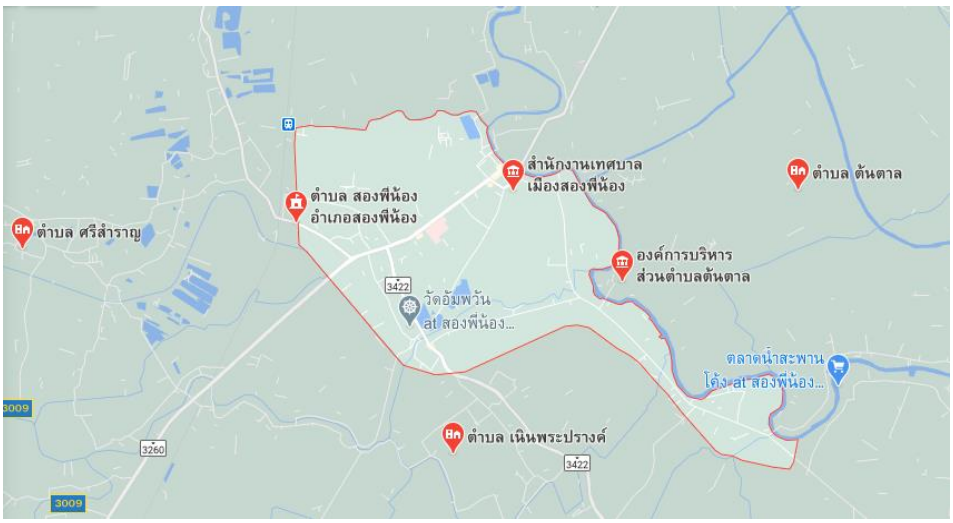
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

<u>สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน</u>

เทศบาลเมืองสองพี่น้องตั้งอยู่ในเขตตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีพื้นที่ 10.4 ตารางกิโลเมตร (6,500 ไร่) อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรีประมาณ 42 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 104 กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตตำบลบางพลับและตำบลศรีสำราญ
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตตำบลเนินพระปรางค์และตำบลบางเลน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตตำบลต้นตาลและตำบลบางพลับ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตตำบลเนินพระปรางค์และตำบลศรีสำราญ



ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองสองพี่น้องมีพื้นที่ราบลุ่มเป็นส่วนใหญ่ เหมาะสำหรับการทำการเกษตร มีลำคลอง หนอง บึงอยู่ทั่วไป และคลองสองพี่น้องเป็นสายสำคัญ ในฤดูฝนจะเกิดน้ำท่วมในบางชุมชน เช่น ชุมชนไผ่หมู่ ชุมชนสองพี่น้อง ชุมชนบางใหญ่

เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองสองพี่น้องแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 3 เขต และแยกเป็นชุมชนจำนวน 19 ชุมชน ดังนี้

เขต 1	เขต 2	เขต 3
1. ชุมชนอำเภอเก่า	1. ชุมชนตลาดบางลี่	1. ชุมชนคลองมะดัน
2. ชุมชนนายจาง	2. ชุมชนปฐมตวงทอง	2. ชุมชนร่วมพัฒนา
3. ชุมชนสองพี่น้อง	3. ชุมชนเถิดเทิง	3. ชุมชนหน้าอำเภอ
4. ชุมชนบางใหญ่	4. ชุมชนประชาร่วมใจ	4. ชุมชนศรีสำราญ
5. ชุมชนสะพานโค้ง	5. ชุมชนบางลี่เล็ก	5. ชุมชนโพธิ์อ้น
6. ชุมชนไผ่หมู่	6. ชุมชนลาดเข็มทอง	6. ชุมชนรางภาษี
		7. ชุมชนรางโตนด

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (ปี)

	ชาย	หญิง	รวม
อายุน้อยกว่า 1 ปี	41	47	88
อายุ 1 – 10 ปี	548	536	1,084
อายุ 11 – 20 ปี	694	674	1,368
อายุ 21 – 30 ปี	755	759	1,514
อายุ 31 – 40 ปี	774	844	1,618
อายุ 41 – 50 ปี	820	877	1,697
อายุ 51 – 60 ปี	754	940	1,694
อายุ 61 – 70 ปี	656	872	1,528
อายุ 71 – 80 ปี	297	468	765
อายุ 81 – 90 ปี	91	179	270
อายุ 91 – 100 ปี	18	53	71
อายุมากกว่า 100 ปี	3	4	7
รวม	**5,451.00**	**6,253.00**	**11,704**

ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่ให้ข้อมูล : สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

<u>จำนวนหลังคาเรือน</u>

ที่	ชุมชน	2568	
		บ้านปกติ (หลังคาเรือน)	**บ้านรื้อถอน** (หลังคาเรือน)
1	รางโตนด	196	2
2	ไผ่หมู่	270	11
3	นายจาง	186	2
4	สองพี่น้อง	141	5
5	ร่วมพัฒนา	226	4
6	คลองมะดัน	248	7
7	อำเภอเก่า	276	7
8	ศรีสำราญ	336	11
9	โพธิ์อ้น	422	11
10	เถิดเทิง	201	21
11	สะพานโค้ง	61	4
12	บางใหญ่	119	4
13	ลาดเข็มทอง	392	18
14	ตลาดบางลี่	287	5
15	บางลี่เล็ก	119	16
16	ปฐมตวงทอง	581	27
17	ประชาร่วมใจ	590	12
18	หน้าอำเภอ	503	20
19	รางภาษี	166	17
รวมทั้งสิ้น		**5,320**	**204**

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่ให้ข้อมูล : สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

<u>ด้านการศึกษา</u>

เทศบาลเมืองสองพี่น้องให้บริการด้านการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เทศบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็กในช่วงอายุ 2 ½ -3 ปี ซึ่งเป็นวัยสำคัญของการวางรากฐานคุณภาพชีวิต จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารประกอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในเขตเทศบาลยังมีโรงเรียนในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ 1 โรงเรียน

และมีโรงเรียนเอกชน 1 โรงเรียน เพื่อให้บริการด้านการศึกษาแก่เยาวชนในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง ประกอบด้วย

1.1 ระดับก่อนวัยเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

1.2 ระดับอนุบาล

- โรงเรียนเทศบาล 6 ร่วมพัฒนาคณูปถัมภ์

1.3 ระดับประถมศึกษา

- โรงเรียนอุภัยภาดาวิทยาลัย (เอกชน)
- โรงเรียนเทศบาล 2 อำนวยวิทย์
- โรงเรียนเทศบาล 4 วัดโพธิ์อ้น
- โรงเรียนเทศบาล 5 วัดศรีสำราญ

1.4 ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

- โรงเรียนเทศบาล 1 ตลาดบางลี่ (พานิชอุทิศ)
- โรงเรียนเทศบาล 3 วัดใหม่อัมพวัน (พวงวรินทร์ราษฎร์วิทยา)

1.5 ระดับมัธยมศึกษา

- โรงเรียนบางลี่วิทยา

1.6 การศึกษาตามอัธยาศัย

- สกร. ระดับอำเภอสองพี่น้อง

<u>ด้านสาธารณสุข</u>

เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนในเขตเทศบาล โดยมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 แห่ง ศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 แห่ง มีโรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข 1 แห่ง คือ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 17 และมีคลินิกเอกชน จำนวน 9 แห่ง พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 19 ชุมชน โดยมีอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนในเขตเมือง (อสม.) ผู้ผ่านการอบรม เป็นผู้ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการสาธารณสุขพื้นฐานแก่ประชาชนในชุมชน

<u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u>

เทศบาลเมืองสองพี่น้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรสองพี่น้อง และเทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ จึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง ซึ่งมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำหน้าที่ตรวจตรา ดูแล และรับผิดชอบ โดยมีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นความร่วมมือระหว่างประชาชนในชุมชนกับท้องถิ่น

ด้านการสังคมสงเคราะห์

เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้จัดระบบการจัดบริการทางสังคม เกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม ตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน มีคุณภาพชีวิต และพึ่งตนเองได้ทั่วถึงเหมาะสม และเป็นธรรม ตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและการมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรมและบริการทางสังคมทั่วไป โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิที่ประชาชนจะต้องได้รับ และมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับ เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้ดำเนินการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยดำเนินการขึ้นทะเบียนเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ และจ่ายเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยโรคเอดส์ในชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รายละเอียด ดังนี้

	ขึ้นทะเบียน ปีงบประมาณ 2566	ขึ้นทะเบียน ปีงบประมาณ 2567	ขึ้นทะเบียน ปีงบประมาณ 2568
ผู้สูงอายุ	2,114 ราย	2,198 ราย	2,263 ราย
คนพิการ	325 ราย	355 ราย	377 ราย
ผู้ป่วยโรคเอดส์	21 ราย	21 ราย	20 ราย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่ให้ข้อมูล : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

วิสัยทัศน์

“ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวหน้า ส่งเสริมด้านการศึกษา พัฒนาแบบมีส่วนร่วม เป็นศูนย์รวมเทคโนโลยี สืบสานประเพณีวัฒนธรรม”

พันธกิจ

1. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และเส้นทางการจราจรให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. พัฒนาด้านการจัดบริการสาธารณะ สร้างโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสทุกประเภท ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
3. พัฒนาองค์กร และบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานยุคใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยี เพื่อการบริหารและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และการกีฬา สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. พัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งสู่มาตรฐานสากล
6. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เสริมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนาตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกระบบให้ได้มาตรฐาน เพียงพอและทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- การก่อสร้าง ปรับปรุง ขยาย และซ่อมบำรุงเส้นทางการคมนาคม ท่อระบายน้ำ และสะพาน
- การติดตั้งระบบการสื่อสาร และระบบโทรคมนาคม
- การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การก่อสร้าง ปรับปรุง ขยาย และซ่อมแซมระบบประปา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ส่งเสริม พัฒนา คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล
- ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล และชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
- ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การท่องเที่ยวการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการฝึกอาชีพของประชาชน และผลิตภัณฑ์ของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
- ส่งเสริมและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวให้น่าสนใจและได้มาตรฐาน
- การพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมความรู้ให้กับชุมชนและประชาชน
- การพัฒนาด้านสุขาภิบาลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ครอบคลุมและทั่วถึง
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน การควบคุม ป้องกันโรค และการสาธารณสุขสู่ชุมชนอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- การพัฒนาสวนสาธารณะ และส่งเสริมการนันทนาการในชุมชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลเมืองสองพี่น้องและเพิ่มช่องทางการติดต่อหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

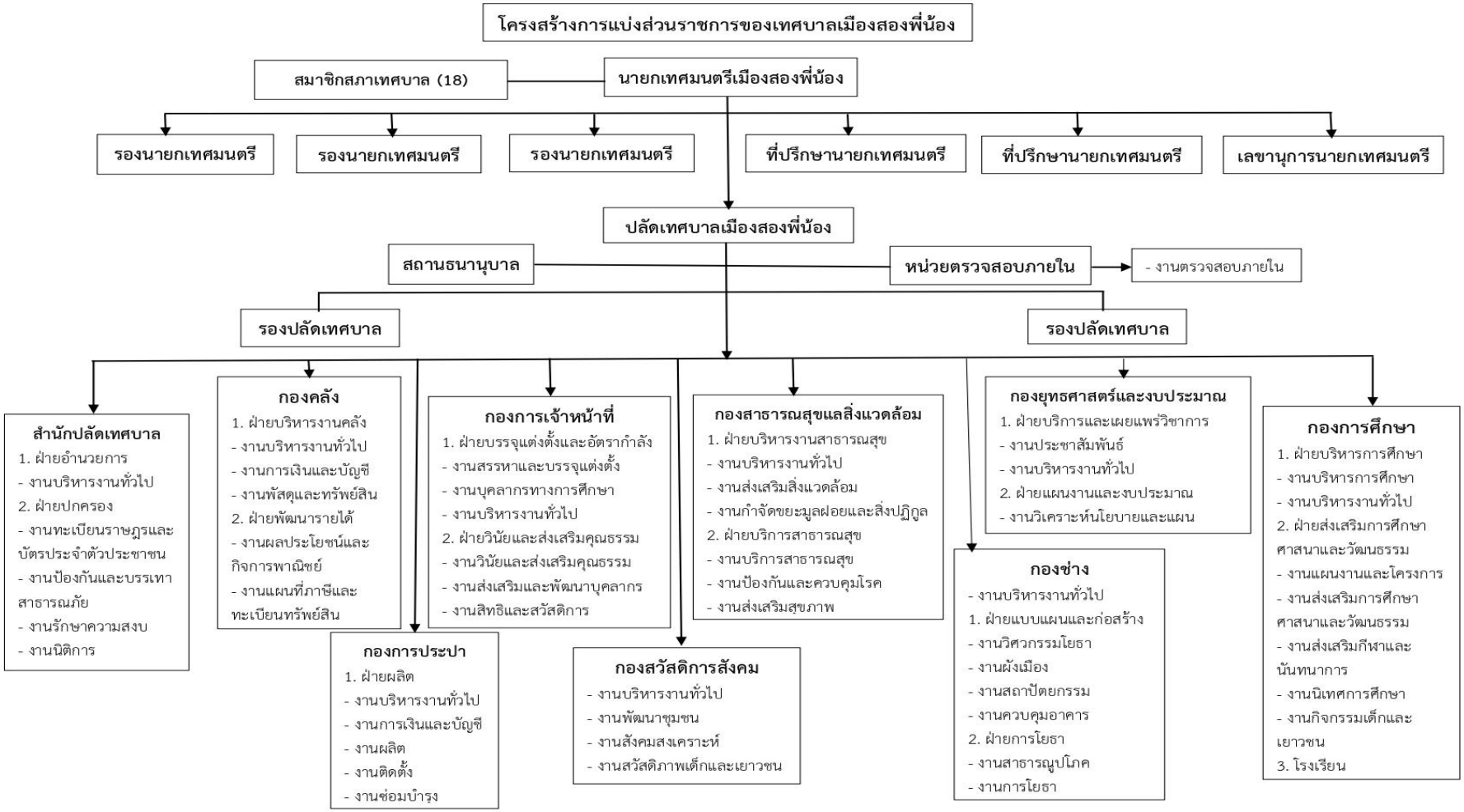
แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างครอบคลุมและทั่วถึง และส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้องอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

เทศบาลเมืองสองพี่น้องมีอำนาจ หน้าที่และภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2549 และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้กำหนดส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
   1.1 ฝ่ายอำนวยการ
   1.2 ฝ่ายปกครอง
2. กองคลัง
   2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง
   2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้
3. กองช่าง
   3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
   3.2 ฝ่ายการโยธา
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
   4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
   4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข
5. กองการศึกษา
   5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา
   5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
   6.1 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
   6.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
7. กองการเจ้าหน้าที่
   7.1 ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
   7.2 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
8. กองการประปา
   8.1 ฝ่ายผลิต
9. กองสวัสดิการสังคม
10. หน่วยตรวจสอบภายใน


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
สมาชิกสภาเทศบาล (18)
นายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง
รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขานุการนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
สถานธนานุบาล
หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน
รองปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล
1. ฝ่ายอำนวยการ
- งานบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายปกครอง
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานนิติการ
กองคลัง
1. ฝ่ายบริหารงานคลัง
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
2. ฝ่ายพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
กองการประปา
1. ฝ่ายผลิต
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลิต
- งานติดตั้ง
- งานซ่อมบำรุง
กองการเจ้าหน้าที่
1. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิและสวัสดิการ
กองสวัสดิการสังคม
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
1. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
2. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสุขภาพ
กองช่าง
- งานบริหารงานทั่วไป
1. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานควบคุมอาคาร
2. ฝ่ายการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานการโยธา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองการศึกษา
1. ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานแผนงานและโครงการ
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
3. โรงเรียน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร และกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ควรมีลักษณะ ดังนี้
   - การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวม เนื่องจากความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงอื่นๆ รวมถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
   - การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล
   - การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับของหน่วยงาน
2. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการหรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการ

กำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

3. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมรพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดีในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
- การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
- การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
- การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

4. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

5. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

6. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายรวมถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาวหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ และกำหนด

วัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้ง องค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

7. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานขององค์กร องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล

8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการการดำเนินงานของหน่วยงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

<u>แนวทางในการระบุความเสี่ยง</u>

1. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง

ดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พิจารณาประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง

4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน เป็นต้น

6. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กร (Reputation Risks) หมายถึง ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ประกอบด้วย

1. โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง คือ ความถี่หรือโอกาสที่เกิดขึ้น ทุกวัน ทุกเดือน หรือทุกปี ยิ่งความถี่มาก ความเสี่ยงจะยิ่งสูง

2. ผลกระทบ คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กรหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิด X ความรุนแรงของผลกระทบ

ซึ่งหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดไว้ 5 ระดับ คือ

1. น้อยมาก 2. น้อย 3. ปานกลาง 4. สูง 5. สูงมาก

ตัวอย่าง

ระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง คือ 1 และระดับความรุนแรงของผลกระทบ คือ 4
ดังนั้น ระดับความเสี่ยง คือ 1 x 4 = 4

ผลของระดับความเสี่ยง นำมากำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-5
2	ระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	6-9
3	ระดับสูง (High Risk: H)	10-15
4	ระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	16-25

สามารถนำระดับความเสี่ยงมาวิเคราะห์เพื่อการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	การยอมรับความเสี่ยง
ต่ำ	1-5	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ปานกลาง	6-9	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ที่ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปในระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-15	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีมาตรการลด ความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	16-25	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่ง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ (Quantitative Approach) จะระบุค่าของความเสียหายออกมาเป็นตัวเลข (โดยเฉพาะตัวเงิน) และโอกาสที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดออกมาในรูปของความน่าจะเป็น (Probability) ซึ่งเป็นรูปตัวเลขเช่นกัน

ตารางที่ 1 ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง
1	น้อยมาก	5 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	มากกว่า 1 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	ระหว่าง 6-12 เดือนต่อครั้ง
4	สูง	ระหว่าง 1-6 เดือนต่อครั้ง
5	สูงมาก	ระหว่าง 1-4 สัปดาห์ต่อครั้ง

ตารางที่ 2 ตัวอย่าง ระดับผลกระทบของความเสี่ยง เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 100,000 บาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 100,000 – 500,000 บาท
4	สูง	มากกว่า 500,000 – 5,000,000 บาท
5	สูงมาก	มากกว่า 5,000,000 บาท

การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach) จะไม่มีการระบุค่าของความเสียหายออกมาเป็นตัวเลข แต่ระบุออกเป็นระดับความรุนแรงของความเสียหาย และระดับความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น

ตารางที่ 1 ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ
2	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดทุกครั้ง

ตารางที่ 2 ตัวอย่าง ระดับผลกระทบของความเสี่ยง เชิงคุณภาพ

2.1 ด้านการเงิน (วัดเป็นตัวเงิน)

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 100,000 บาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 100,000 – 500,000 บาท
4	สูง	มากกว่า 500,000 – 5,000,000 บาท
5	สูงมาก	มากกว่า 5,000,000 บาท

ตารางที่ 2 ตัวอย่าง ระดับผลกระทบของความเสี่ยง เชิงคุณภาพ

2.2 ด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
1	น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามโครงการ มากกว่า 89%
2	น้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามโครงการ มากกว่า 80-89%
3	ปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามโครงการ มากกว่า 70-79%
4	สูง	ดำเนินงานสำเร็จตามโครงการ มากกว่า 50-69%
5	สูงมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามโครงการ น้อยกว่ากว่า 50%

3. การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง เป็นขั้นตอนการระบุทางเลือกสำหรับการจัดการความเสี่ยง หลังจากที่ได้มีการประเมินและจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงแล้ว จะต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และผลของการจัดการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิผล อาจต้องเลือกวิธีการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น 4 แนวทางหลัก ดังนี้

1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

2. การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้น สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม

3. การยกเลิกความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินการงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือหยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรม

4. การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

4. การรายงานและติดตามผล

การรายงานและติดตามผล เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยหน่วยงานต้องพิจารณาดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือมีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

5. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0805.2/ว 3412 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

แบบ บส.1 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ จะแสดงถึงยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่มีความเสี่ยง ทั้งจำนวนงบประมาณ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

แบบ บส.2 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง จะแสดงถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทความเสี่ยง (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ , ความเสี่ยงด้านการเงิน , ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน , ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ , ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ , ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร) การระบุคะแนนโอกาสและผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยง และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ บส.3 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จะแสดงถึง วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง วิธีการติดตามและการรายงาน

แบบ บส.4 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง จะแสดงถึง ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

แบบ บส.5 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง จะแสดงถึง คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่ สรุปความเสี่ยง (ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้) และแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลเมืองสองพี่น้องได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.1 , แบบ บส.2 และแบบ บส.3 สรุปโดยแยกเป็นหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ
1	สำนักปลัดเทศบาล	1. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
		2. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
		3. การรายงานผลการร้องเรียนให้ประชาชน/หน่วยตรวจสอบ
		4. การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
		5. การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่ แผงลอย
2	กองคลัง	1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
		2. การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
3	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
		2. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
4	กองการศึกษา	1. การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของกองการศึกษา
		2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด
		2. การต่อสัญญาใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
6	กองช่าง	1. ขาดบุคลากร ตำแหน่ง นายช่างโยธา
7	กองสวัสดิการสังคม	1. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
8	กองการเจ้าหน้าที่	1. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
9	กองการประปา	1. การจดมาตรน้ำประปา
10	หน่วยตรวจสอบภายใน	1. การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
	รวม	**18 โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ**

แบบ บส. 1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกระบบให้ได้มาตรฐานเพียงพอและทั่วถึง	ขาดบุคลากร ตำแหน่งนายช่างโยธา	-	1.เพื่อให้มีบุคลกรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลากรเหมาะสมกับงานและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานของนายช่างโยธา 2.เพื่อให้การขออนุญาตก่อสร้าง-รื้อถอนอาคารภายในเขตเทศบาลเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการควบคุมอาคารตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีนายช่างโยธา โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งหรือบรรจุแต่งตั้งที่เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	เทศบาลเมืองสองพี่น้องประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งนายช่างโยธา

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การท่องเที่ยวการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การต่อสัญญาใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	-	1.เพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสองพี่น้อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2554 2.เพื่อให้สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารถูกสุขลักษณะ	จำนวนประชาชนที่มาต่อใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ	ประชาชนที่เปิดร้านจำหน่ายอาหารและเก็บอาหาร

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
4	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด	200,000	1.เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2.เพื่อป้องกันควบคุมการระบาด และลดอัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อ	อัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อลดลงร้อยละ 80 จากปีที่ผ่านมา	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	19,432,800	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียน	จำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียน	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น	การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	-	1.เพื่อสรรหาบุคคลทดแทนตำแหน่งว่าง 2.เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	ร้อยละความสำเร็จของผู้สมัครฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ในแต่ละรอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง 2.ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ว่าได้กระทำการทุจริตในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรฯ 3.มีบุคคลมาสมัครฯ ตามตำแหน่งว่างที่เทศบาลได้ประกาศสรรหาฯ
		การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	-	เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกส่วน	รายงานผลการตรวจสอบ	การตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและมีประสิทธิภาพ

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น	การจดมาตรน้ำประปา	-	1.เพื่อบันทึกปริมาณการใช้น้ำประปาประจำเดือนของผู้ใช้น้ำ อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2.เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณค่าบริการน้ำประปาตามการใช้งานจริงอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 3.เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ เช่น น้ำรั่วไหล มาตรไม่หมุน หรือการใช้น้ำผิดปกติ 4.เพื่อรวบรวมสถิติการใช้น้ำเพื่อวางแผนการจัดสรรทรัพยากรน้ำและการบริหารระบบประปาให้มีประสิทธิภาพ 5.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการและผู้ใช้น้ำ	บันทึกหน่วยน้ำประปาได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สามารถบันทึกหน่วยน้ำประปาได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันและตรงในวันเวลาที่กำหนด

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
		การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	-	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น	โครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงาน	จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงาน
		การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	เพื่อป้องกันการทุกจริตหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.แบบขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) 2.รายงานการใช้รถ (แบบ 4)	สร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	-	เพื่อป้องกันการสวมตัวใช้ข้อมูลบุคคลอื่นถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนข้อร้องเรียน	1.ลดจำนวนข้อร้องเรียน 2.ยืนยันตัวตนและรับรองสิทธิขั้นพื้นฐานของพลเมืองไทยโดยแท้
		การรายงานผลการร้องเรียนให้ประชาชน/หน่วยตรวจสอบ	-	1.เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น 2.แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและทันท่วงที	จำนวนรายงานผลการร้องเรียน	รายงานผลการร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
		การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของกองการศึกษา	-	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างของกองการศึกษาถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ	จำนวนรายการการจัดซื้อ - จัดจ้างของกองการศึกษา	1.โครงการ/กิจกรรม และครุภัณฑ์ของกองการศึกษา 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	-	เพื่อให้การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ฎีกาเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
		การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	1.การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด 2.เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแผนฯ ที่กำหนด

แบบ บส. 1

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
6	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	-	เพื่อแก้ไขและลดปัญหาน้ำท่วมขัง	ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากน้ำท่วม	ป้องกันความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
		การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่แผงลอย	-	คืนทางเท้าและพื้นที่สาธารณประโยชน์ให้ประชาชนใช้ร่วมกัน	จำนวนข้อร้องเรียน	1.ลดจำนวนข้อร้องเรียน 2.ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แบบ บส. 2

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
1	ขาดบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา	1.เพื่อให้มีบุคลกรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลากรเหมาะสมกับงานและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานของนายช่างโยธา 2.เพื่อให้การขออนุญาตก่อสร้าง-รื้อถอนอาคารภายในเขตเทศบาลเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการควบคุมอาคารตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กองช่าง	1.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาด 2.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ พรบ. ควบคุมอาคารฯ กำหนด	ด้านการดำเนินงาน	4	4	16	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
2	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	กองการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้านจึงทำให้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน	3	2	6	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
3	การต่อสัญญาใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	1.เพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสองพี่น้อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2554 2.เพื่อให้สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารถูกสุขลักษณะ	กองสาธารณสุขฯ	ประชาชนไม่ต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
4	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด	1.เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2.เพื่อป้องกันควบคุมการระบาด และลดอัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อ	กองสาธารณสุขฯ	1.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ 2.อัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อยังคงมีอยู่ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น	ด้านการดำเนินงาน	3	5	15	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียน	กองสวัสดิการฯ	1.ไม่สามารถควบคุมรายการย้ายเข้าและออกในพื้นที่ของผู้สูงอายุได้ ทำให้การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพไม่เป็นปัจจุบัน	ด้านการดำเนินงาน	2	2	4	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
				2.จำนวนผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้องมีจำนวนมากขึ้น ทำให้มีผลกระทบด้านงบประมาณ	ด้านการเงิน	2	2	4	

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.เพื่อสรรหาบุคคลทดแทนตำแหน่งว่าง 2.เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้อง	กองการเจ้าหน้าที่	การส่งประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสรรหาฯ ให้แก่กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเพจต่างๆ ของเทศบาลล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	2	2	4	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกส่วน	หน่วยตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ยังขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การจดมาตรน้ำประปา	1.เพื่อบันทึกปริมาณการใช้น้ำประปาประจำเดือนของผู้ใช้น้ำอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2.เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณค่าบริการน้ำประปาตามการใช้งานจริง อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 3.เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ เช่น น้ำรั่วไหล มาตรไม่หมุน หรือการใช้น้ำผิดปกติ 4.เพื่อรวบรวมสถิติการใช้น้ำเพื่อวางแผนการจัดสรรทรัพยากรน้ำและการบริหารระบบประปาให้มีประสิทธิภาพ 5.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการและผู้ใช้น้ำ	กองการประปา	1.ผู้จดมิเตอร์จดเลขคลาดเคลื่อน 2.จดเลขมาตรไม่ตรงวัน 3.ผู้จดมาตรวัดน้ำไม่ได้ไปจดจริง	ด้านการดำเนินงาน	2	2	4	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองยุทธศาสตร์ฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการทำให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่าช้าและผิดพลาด	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น	กองยุทธศาสตร์ฯ	หน่วยงานไม่ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน	3	2	6	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	เพื่อป้องกันการทุจริตหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัดฯ (งานบริหารทั่วไป)	ใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยไม่ขออนุญาต	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อป้องกันการสวมตัวใช้ข้อมูลบุคคลอื่นถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน	สำนักปลัดฯ (งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	สวมตัวใช้ข้อมูลบุคคลอื่นถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การรายงานผลการร้องเรียนให้ประชาชน/หน่วยตรวจสอบ	1.เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น 2.แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและทันท่วงที	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	รายงานผลการร้องเรียนล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของกองการศึกษา	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างของกองการศึกษาถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ	กองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในระเบียบฯ ขั้นตอนการดำเนินการด้านงานพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างเกิดความผิดพลาดและล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน	5	5	25	☐ยอมรับความเสี่ยง ☐ควบคุมความเสี่ยง ☑ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อให้การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายที่เร่งด่วน และมีปริมาณมาก ทำให้เกิดความผิดพลาด	ด้านการเงิน	2	2	4	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
5	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างปริมาณมาก	ด้านการดำเนินงาน	3	2	6	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 2

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
6	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	เพื่อแก้ไขและลดปัญหาน้ำท่วมขัง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	1.อุปกรณ์/เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมไม่เพียงพอ 2.บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง
	การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่แผงลอย	คืนทางเท้าและพื้นที่สาธารณประโยชน์ให้ประชาชนใช้ร่วมกัน	สำนักปลัดฯ (งานรักษาความสงบ)	พ่อค้า/แม่ค้าไม่รับทราบระเบียบ/กฎหมายตาม พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ด้านการดำเนินงาน	4	2	8	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบ บส. 3

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
1	ขาดบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา	1.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาด 2.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ พรบ. ควบคุมอาคารฯ กำหนด	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองช่าง	สรรหาบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธาโดยวิธีการประกาศรับโอน (ย้าย) หรือขอใช้บัญชีสอบแข่งขันฯ	มีนายช่างโยธาโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งหรือบรรจุแต่งตั้งที่เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
2	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้านจึงทำให้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองการศึกษา	1.ประชุมติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง 2.จัดทำปฏิทินการจัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
3	การต่อสัญญาใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	ประชาชนไม่ต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองสาธารณสุขฯ	1.กองสาธารณสุขฯ ทำหนังสือแจ้งร้านค้าให้ต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร 2.กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการปรับร้านค้าที่ไม่เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ซึ่งเป็นไปตามเทศบัญญัติฯ	จำนวนประชาชนที่มาต่อใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
4	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด	1.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ 2.อัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อยังคงมีอยู่ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองสาธารณสุขฯ	1.รณรงค์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2.บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ในการควบคุมและป้องกันโรคกรณีเกิดโรค 3.ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค 4.ใช้สื่อสารสนเทศในการรณรงค์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อกับประชาชน	อัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อลดลงร้อยละ 80 จากปีที่ผ่านมา	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.คำสั่งมอบหมายงาน 2.แผนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 3.รายงานผลการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
4	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1.ไม่สามารถควบคุมรายการย้ายเข้าและออกในพื้นที่ของผู้สูงอายุได้ ทำให้การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพไม่เป็นปัจจุบัน 2.จำนวนผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในเขตเทศบาลเมืองสองพี่น้องมีจำนวนมากขึ้น ทำให้มีผลกระทบด้านงบประมาณ	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองสวัสดิการฯ	1.เตรียมข้อมูลผู้สูงอายุที่อายุครบ 60 ปีในปีงบประมาณถัดไป โดยดำเนินการขอข้อมูลทางสำนักทะเบียนราษฎร์ฯ (ข้อมูลการย้ายเข้า/ย้ายออกของผู้สูงอายุในเขตพื้นที่) 2.ติดต่อประธานชุมชนในการประสานตามผู้สูงอายุ เพื่อมาขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ 3.จัดทำประชาสัมพันธ์การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่มีงบประมาณเพียงพอและกองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขอโอนงบประมาณไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน 2.รายงานรายการโอนจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การส่งประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสรรหาฯ ให้แก่กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเพจต่างๆ ของเทศบาลล่าช้า	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองการเจ้าหน้าที่	1.ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด 2.หัวหน้าหน่วยงานติดตามการปฏิบัติงาน 3.ประสานงานกับกองยุทธศาสตร์ฯ ล่วงหน้า	ร้อยละความสำเร็จของผู้สมัครฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า 80	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
	การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	เจ้าหน้าที่ยังขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.เข้าฝึกอบรม 2.ศึกษาแนวทางจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ	รายงานผลการตรวจสอบ	พ.ย. 2568 - ก.ย. 2569	สรุปรายงานผลการตรวจสอบ

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การจดมาตรน้ำประปา	เพื่อบันทึกปริมาณการใช้น้ำประปาประจำเดือนของผู้ใช้น้ำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองการประปา	1.ตรวจสอบข้อมูลใช้น้ำย้อนหลัง ประกอบกับหน่วยน้ำปัจจุบัน 2.กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้จดมาตรน้ำประปาตรงวัน 3.มีมาตรการลงโทษเจ้าหน้าที่	บันทึกหน่วยน้ำประปาได้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน
	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการ ทำให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่าช้าและผิดพลาด	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองยุทธศาสตร์ฯ	1.กองยุทธศาสตร์ฯ ทำบันทึกแจ้งเวียนหนังสือสั่งการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 2.จัดประชุมแนวทางการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 3.ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม	เม.ย. - ก.ย. 2568	1.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานไม่ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองยุทธศาสตร์ฯ	จัดทำรายงานติดตามประเมินผลแผน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นและทุกหน่วยงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน 2.รายงานผู้บังคับบัญชา
	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	ใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยไม่ขออนุญาต	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	1.ผู้ใช้รถต้องเขียนขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) ทุกครั้ง 2.พนักงานขับรถยนต์ต้องเขียนรายงานการใช้รถ (แบบ 4)	1.แบบขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) 2.รายงานการใช้รถ (แบบ 4)	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	สรุปรายงาการขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) และรายงานการใช้รถ (แบบ 4)

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	สวมตัวใช้ข้อมูลบุคคลอื่นถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)	ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเคร่งครัด	จำนวนข้อร้องเรียน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.สรุปรายงานสถิติประจำเดือน 2.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน
	การรายงานผลการร้องเรียนให้ประชาชน/หน่วยตรวจสอบ	รายงานผลการร้องเรียนล่าช้า	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนโดยตรง 2.วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	การรายงานผลการร้องเรียน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	สรุปรายงานผลการร้องเรียน

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในระเบียบฯ ขั้นตอนการดำเนินการด้านงานพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างเกิดความผิดพลาดและล่าช้า	☐ยอมรับความเสี่ยง ☐ควบคุมความเสี่ยง ☑ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองการศึกษา	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด 2.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเรื่องพัสดุ	จำนวนรายการ การจัดซื้อ - จัดจ้างของกองการศึกษา	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
5	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายที่เร่งด่วนและมีปริมาณมาก ทำให้เกิดความผิดพลาด	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองคลัง	1.เปิดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเพิ่ม 2.บันทึกแจ้งแนวทางให้ทุกหน่วยงาน 3.คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินและบัญชี	เอกสารประกอบการจัดทำฎีกาครบถ้วน	1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	รายงานผู้บังคับบัญชา
	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างปริมาณมาก	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	กองคลัง	1.ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ผ่าน e-bidding ให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละกอง 2.จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและตามแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	1. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. 3

เทศบาลเมืองสองพี่น้อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
6	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	1.อุปกรณ์/เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมไม่เพียงพอ 2.บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)	ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเคร่งครัด	ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากน้ำท่วม	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 2.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน
	การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่แผงลอย	พ่อค้า/แม่ค้าไม่รับทราบระเบียบ/กฎหมายตามพรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	☐ยอมรับความเสี่ยง ☑ควบคุมความเสี่ยง ☐ยกเลิก/หลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ถ่ายโอนความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนโดยตรง 2.วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3.จัดประชุมให้ความรู้หรือแจกแผ่นพับให้กับพ่อค้า/แม่ค้าเรื่องระเบียบและกฎหมาย	การรายงานผลการร้องเรียน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	1.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 2.หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงาน